



Πληροφορίες:

Ρέθυμνο: Ε. Θυματζή, Τηλ.: 28310 77724 - 5  
Ηράκλειο: Ε. Κορτσιδάκη, Τηλ.: 2810 394797

**ΔΙΕΘΝΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ (ΚΑ 107)**  
**ERASMUS+**  
**2019-2022**

**ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΩΝ**

**Βήμα 1<sup>ο</sup>**

**Έγκριση της Πρότασης Διεθνούς Κινητικότητας**

- Υποβολή σχεδίου της Διεθνούς Κινητικότητας στο αρμόδιο Τμήμα για το πρόγραμμα Erasmus+ του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- Έγκριση του Σχεδίου από την Εθνική Μονάδα (ΙΚΥ).
- Υπογραφή Σύμβασης Επιχορήγησης με την Εθνική Μονάδα (ΙΚΥ) και το Ίδρυμα (Πανεπιστήμιο Κρήτης) για τη χορήγηση του σχετικού κονδυλίου.

Στα παραρτήματα της Σύμβασης Επιχορήγησης παρουσιάζονται αναλυτικά οι δραστηριότητες που έχουν επιλεγεί για χρηματοδότηση. Η περιγραφή του Σχεδίου και τα ονόματα των εταιρών που εμπεριέχονται στην επιτυχή αίτηση προς το ΙΚΥ, αναφέρονται στο παράρτημα 1 της Σύμβασης Επιχορήγησης και συνεπώς είναι νομικώς δεσμευτικά.

Επί της αρχής, οι επιλεγείσες ροές κινητικότητας πρέπει να πραγματοποιηθούν σύμφωνα με αυτό το παράρτημα. Ωστόσο, ορισμένες αλλαγές στο Σχέδιο είναι δυνατό να πραγματοποιηθούν με ή χωρίς τροποποίηση της Σύμβασης Επιχορήγησης.



## Βήμα 2ο

### Δι-ιδρυματική συμφωνία (Inter-institutional Agreement)

- Ανακοίνωση της έγκρισης χρηματοδότησης.
- **Υπογραφή Δι-ιδρυματικής Συμφωνίας.**

Σε εύλογο χρονικό διάστημα και **πριν** την έναρξη των κινητικότητων, το Ίδρυμα πρέπει να υπογράψει Δι-ιδρυματική συμφωνία με τον εταίρο που συμμετέχει στο Σχέδιο (προτείνεται να έχει συζητηθεί το περιεχόμενο της συμφωνίας κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας για υποβολή της Αίτησης).

Παρακαλείσθε να χρησιμοποιείτε το επίσημο έγγραφο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του ΙΚΥ και του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων του ΠΚ, ενότητα Διεθνής Κινητικότητα).

Το έγγραφο αυτό μπορεί να μορφοποιηθεί σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες και να περιέχει π.χ. τον τρόπο επιλογής των συμμετεχόντων, την αναγνώριση της περιόδου σπουδών κ.ά. Δεν επιτρέπεται, όμως, οποιαδήποτε αφαίρεση.

Υπογράφοντας τη Δι-ιδρυματική συμφωνία, τα Ιδρύματα δεσμεύονται να σέβονται τις αρχές και τις απαιτήσεις του [Ευρωπαϊκού Χάρτη για την Ανώτατη Εκπαίδευση](#) σχετικά με την οργάνωση και την διαχείριση των κινητικότητων.

Μόνο οι κεντρικές αρχές του Ιδρύματος μπορούν να υπογράψουν τα προαναφερόμενα έγγραφα και όχι οι Σχολές/Τμήματα. Η εξουσιοδότηση υπογραφής μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

## Βήμα 3ο

### To Learning Agreement & τα Mobility Agreements

Πριν την έναρξη κάθε κινητικότητας, ο συμμετέχων και τα Ιδρύματα -Υποδοχής και Αποστολής- πρέπει να συμφωνήσουν ως προς τις δραστηριότητες που θα αναλάβει ο συμμετέχων κατά την παραμονή του στο Ίδρυμα υποδοχής.

Τα έγγραφα για τις συμφωνίες μάθησης, κινητικότητας (**learning agreement for studies & learning agreement for traineeship, mobility agreement for teaching & training**) είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων του ΠΚ, ενότητα Διεθνής Κινητικότητα.



## ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Το Ίδρυμα Αποστολής έχει την ευθύνη της επιλογής των συμμετεχόντων. Η διαδικασία επιλογής πρέπει να είναι δίκαιη, διαφανής, επαρκώς τεκμηριωμένη και να είναι διαθέσιμη σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη. Τα κριτήρια επιλογής (π.χ. ακαδημαϊκή επίδοση, προηγούμενες εμπειρίες κινητικότητας, κίνητρα συμμετοχής κ.ά.) πρέπει να βρίσκονται σε δημόσια θέαση. Το Ίδρυμα θα πράξει ότι είναι απαραίτητο για την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων. Χαμηλότερη προτεραιότητα πρέπει να δοθεί σε όσους έχουν συμμετάσχει στο παρελθόν στο πρόγραμμα Erasmus.

Τα Ιδρύματα (Υποδοχής και Αποστολής) πρέπει να έχουν ένα κοινό πλαίσιο σχετικά με την επιλογή των συμμετεχόντων και πρέπει να έχουν ορίσει το χρονικό πλαίσιο και τους υπεύθυνους για τις κινητικότητες.

## ΠΟΣΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Οι φοιτητές αλλά και το προσωπικό (διδασκτικό ή διοικητικό) που μετακινείται με το Πρόγραμμα ERASMUS+ επιχορηγείται με ένα συγκεκριμένο ποσό, το οποίο καλύπτει δαπάνες ταξιδιού και ατομικά έξοδα.

Το ποσό των δαπανών ταξιδιού προκύπτει μέσω του εργαλείου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής Distance Calculator. Συγκεκριμένα, υπολογίζεται η χιλιομετρική απόσταση από τον τόπο προέλευσης του Προσωπικού (έδρα Τμήματος ή Υπηρεσίας) στον τόπο της δραστηριότητας.

Το Ίδρυμα προκαταβάλλει στον/-ην δικαιούχο το 80% του συνολικού ποσού της επιχορήγησης εφόσον:

- α) έχει ήδη χρηματοδοτηθεί από την Εθνική Μονάδα/ΙΚΥ, και
- β) ο/η Συμμετέχων/-ουσα προσκόμισε έγκαιρα τα δικαιολογητικά για τη μετακίνησή του/της και υπέγραψε τις απαιτούμενες συμβάσεις.

Το 20% της επιχορήγησης καταβάλλεται στον/-ην δικαιούχο, αφού ολοκληρωθεί η μετακίνησή του/της και μετά από την υποβολή της διαδικτυακής τελικής έκθεσης (EU Survey) και των υπόλοιπων απαιτούμενων δικαιολογητικών.

**Δεν επιτρέπεται ο συνδυασμός χρηματοδοτούμενης και μηδενικής επιχορήγησης εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων (απαραίτητη η επικοινωνία με τα κατά τόπους Τμήματα Διεθνών Σχέσεων του ΠΚ).**



## ΕΝΤΥΠΙΑ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ

**Πριν την έναρξη της κινητικότητας, ο/η συμμετέχων/-ουσα οφείλει να καταθέσει στο αρμόδιο Τμήμα για το Erasmus+ και εντός των οριζόμενων προθεσμιών, τα παρακάτω:**

- Συμφωνία κινητικότητας για διδασκαλία ή επιμόρφωση (mobility agreement) εγκεκριμένη και από τα δύο Ιδρύματα, με υπογραφή Προέδρου Τμήματος (για διδάσκοντες/-ουσες) και υπογραφή του/της Προϊσταμένου/-ης της αρμόδιας Υπηρεσίας (για το διοικητικό-τεχνικό προσωπικό). Η συμφωνία κινητικότητας γίνεται δεκτή με σκαναρισμένες υπογραφές.
  - Σύμβαση επιχορήγησης της κινητικότητας (grant agreement), η οποία υπογράφεται από το Πανεπιστήμιο Κρήτης και τον/τη συμμετέχοντα/-ουσα και στην οποία προσδιορίζονται οι ειδικοί όροι της, όπως ο σκοπός, η διάρκεια, η επιχορήγηση, οι διαδικασίες επιχορήγησης, κ.ά. Υποβάλλεται σε 2 αντίτυπα με πρωτότυπες υπογραφές.
  - Απόδειξη πληρωμής των εισιτηρίων (φωτοτυπία)
  - Αντίγραφο διαβατηρίου \*
  - Αντίγραφο θεώρησης εισόδου στη χώρα υποδοχής (εάν απαιτείται) \*
  - Αντίγραφο ιδιωτικής ασφάλισης υγείας (υποχρεωτικό)
  - Αντίγραφο ασφάλισης προσωπικού ατυχήματος (και για τις περιπτώσεις επείγουσας ιατρικής περίθαλψης ή επαναπατρισμού)
    - Αντίγραφο γενικής αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων (συστήνεται από την Εθνική Μονάδα)
- \* Για περισσότερες πληροφορίες και για να δείτε αν μπορείτε να ταξιδέψετε με χρήση ταυτότητας νέου τύπου (με λατινικούς χαρακτήρες) ή διαβατήριο και με θεώρηση (visa) ή χωρίς, παρακαλούμε ανατρέξτε στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εξωτερικών.

**Μετά τη λήξη της κινητικότητας, ο/η συμμετέχων/-ουσα οφείλει να καταθέσει στο αρμόδιο Τμήμα για το Erasmus+ τα παρακάτω:**

- Πιστοποιητικό Συμμετοχής του Ιδρύματος στο οποίο πραγματοποιήθηκε η διδασκαλία ή η επιμόρφωση
- Διαδικτυακή τελική έκθεση (EU Survey)
- Υλικό που τυχόν παρήχθη στο πλαίσιο της μετακίνησης
- Boarding passes (πρωτότυπα ή ηλεκτρονικά) και εισιτήρια που χρησιμοποιήθηκαν για τη μετάβαση από και προς τα Ιδρύματα Αποστολής και Υποδοχής.